

花蓮縣108年度公立學校教師介聘作業行事曆

108年1月25日聯合介聘小組會議通過

月	日	星期	時間	作業項目	主辦／地點	備註
12	21	五		縣外介聘作業籌備會議	臺南市/仁德國中	修訂縣外介聘作業要點
1	8	二		調查在校生就讀體育班、藝才班、資優班意願	教育處各業務科	
	19	六		公告108學年度國中小新生預估班級數	教育處	
	24	四		公告各校原住民民族籍教師進用情形	教育處	
	25	五	下午2：00	召開本縣108年度教師聯合介聘小組第1次會議	教育處	第2會議室
2	1	五		請各校確認原住民民族籍教師進用情形	各校	
	15	五		各校回報教評會縣內及縣外介聘委辦決議(截止期限)	各校	視同委託書，不得變更之
	18~27	一~三		調查各校教師缺額數(就現有缺額)	各校	
3	13	三		發布縣外介聘作業要點（暫定）	臺南市	網址-- http://tas.kh.edu.tw
	20	三	下午2：00	召開本縣108年度教師聯合介聘小組第2次會議 討論各校提報之縣內外介聘開缺數	教育處	第1會議室
	26	二	下班前	公告縣內介聘缺額	教育處	
	27	三		縣內介聘電腦作業系統操作說明會	教育處	地點：中華國小教師研習中心 3樓電腦教室
4	0327~0412	三~五		申請縣內介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	12日24:00關閉電腦系統
	10~11	三~四		縣外介聘各縣市電腦作業人員研習	臺南市	地點：臺南市教育局資訊中心
	12~21	五~日		上網登錄縣外介聘學校名單及確認管制名單	教育處	
	15	一	上午9:00~12:00 下午1:00~4:00	本縣中小學教師縣內介聘積分審查作業	教育處	第2會議室
	17	三	下午2：00	108年度縣外介聘說明會	教育處	暫定：明恥國小--階梯教室
	19	五	下班前	縣內介聘電腦作業／公告達成介聘名單	教育處	一律自108年8月1日生效
	22~26	一~五		發布及更正縣外介聘學校名單	教育處	
5	0423~0502	二~四		申請縣外介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	網址-- http://tas.kh.edu.tw
	7	二	上午9:00~12:00 下午1:00~4:00	辦理縣外介聘積分審查-國中(含國立特教學校)	教育處	第2會議室
	8	三		辦理縣外介聘積分審查-國小及幼兒園 上午(北區、中區)、下午(中區、南區)		
	9~10	四~五		國小新生統一報到	各校	
	10~17	五~五		各縣市中網登錄縣外介聘單調缺額 (確認介聘人員資料)	教育處	
	16~17	四~五		國中新生以書面方式報到	各校	
	22~23	三~四		縣外介聘作業協調會議	臺南市/仁德國中	
	27	一		108學年度國中小普通班班級初核數	教育處	
	30	四		縣外介聘作業結果通知各學校	教育處	
	31	五	下班前	公告超額教師介聘缺額	教育處	
6	3	一	中午12：00前	學校陳報第1次超額教師介聘名冊	超額介聘學校	名冊逕送教育處學管科
	4	二		縣外介聘各校召開教評會 審查他縣市調入教師相關學歷證件	本縣調出教師至介聘學校接受審查 (由介聘學校通知調出教師)	
	4	二		辦理第1次超額教師介聘積分審查	教育處	第1會議室
	5	三	下班前	辦理第1次超額教師介聘作業 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自108年8月1日生效
	6	四		縣外介聘名單彙整後回傳至聯合介聘小組	教育處	
	19	三		縣外介聘作業確認會議	臺南市/仁德國中	
	20	四		108學年度國中小普通班班級數核定	教育處	
	24	一	中午12：00前	學校陳報第2次超額教師介聘名冊	超額介聘學校	名冊逕送教育處學管科
	25	二		辦理第2次超額教師介聘積分審查	教育處	第1會議室
	26	三	下班前	辦理第2次超額教師介聘作業 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自108年8月1日生效
	27	四		轉知達成介聘學校通知調入本縣教師報到	教育處	一律自108年8月1日生效
9	11	三		縣外介聘作業檢討會議	臺南市/仁德國中	
	16~20	擇日 辦理	下午2：00	召開本縣108年度教師聯合介聘小組檢討會	教育處	第1會議室