

110 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表

中華民國 110 年 2 月 3 日

保訓會公訓字第 1102160032 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天) ×4 週=120 小時】

課 程 單 元	科目名稱	時數	備 註
【一】 國家重要政策 與議題	人權議題與發展-人權與國際公約	2	含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約及身心障礙者權利公約，並安排實務案例探討。
	人權議題與發展-性別主流化	2	含實務案例探討。
	智慧國家與綠能矽島	數位 學習 (2)	
	公義社會-國民法官制度	2	
	幸福家園-環境倫理與永續發展	數位 學習 (2)	
	文化臺灣-族群和諧與文化多元發展	2	
	文化臺灣-臺灣經緯與國家發展	2	
	小計	10 小時	
【二】 行政知能 與實務	創意思考與創新	6	含個案研討。
	方案規劃	9	含個案研討。
	簡報製作實務(選修)	數位 學習 (2)	
	公務溝通與宣導	2	
	危機處理	6	含個案研討。
	績效管理與應用	3	
	團隊經營與協力	3	
	小計	29 小時	
【三】 公務相關法規	行政程序法與案例解析	9	
	政府資訊公開法與案例解析	3	

課程單元	科目名稱	時數	備 註
與實務	刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析	4	
	公務人員保障制度與案例解析	2	
	小計		18 小時
【四】 政府治理 與國家發展	公務實用英語	7	含 2 小時英語會話角 (English Corner)
	公務實用英語(基礎篇)	數位 學習 (3)	
	智慧政府與數位服務	3	
	智慧政府與數位服務(基礎篇)	數位 學習 (1)	
	人文素養與社會關懷體驗	3	含安排藝文賞析活動等。
	小計		13 小時
【五】 課程成績評量	分組討論	16	
	專題研討實務	3	含 1 小時專題研討實務說明，2 小時由學員進行研討主題討論及擇定。
	專題研討實務-政策分析工具(選修)	數位 學習 (1)	
	專題研討	6	
	測驗	4	含專書閱讀心得寫作 1 小時。
	小計		29 小時
【六】 課務輔導 與綜合活動	開訓	1	
	班務輔導	2	
	訓練法規與實務	1	
	工作經驗分享	3	
	自主學習	13	
	結訓典禮及學習心得分享	1	
	小計		21 小時
總計			120 小時 (另 8 小時必修數位學習課程及 3 小時選修數位學習課程)

備註：

- 1、以上課程配當表第一單元至第三單元之科目，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，提供學員交換心得，以活絡教學。
- 2、第一單元除「人權議題與發展-人權與國際公約」科目採單班或雙班授課方式進行外，其餘科目以專題演講方式進行；第三單元「公務人員保障制度與案例解析」科目採2至4班專題演講方式進行。
- 3、數位學習課程須至本會指定之學習平臺進行學習，並須於結訓前完成。