

花蓮縣政府安心即時上工計畫職缺變更表

2021/2/25

編號	用人單位	工作內容	原核定人數	變更	變更後人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件	督導管理人員姓名及職稱	電話
279	豐濱鄉公所清潔隊	協助本隊資源回收及環境維護	5	-5	0	豐濱鄉	(一)-(五) 08:00-12:00 13:00-17:00	不拘	林昌達隊長	(03)879 1350#21 1
280	豐濱鄉公所圖書館	清潔及協助防疫管理	4	-4	0	豐濱鄉	(一)-(五) 08:00-12:00 13:00-17:00	不拘	鍾萬能管理員	(03)879 1026
282	豐濱鄉公所原民課	文健站環境消毒防疫	6	-6	0	豐濱鄉	(一)-(五) 08:00-12:00 13:00-17:00	不拘	嘎巴·兒童課長	(03)879 1350#13 1
284	豐濱鄉公所民行課	公所環境消毒、防疫	2	-1	1	豐濱鄉	(一)-(五) 08:00-12:00 13:00-17:00	不拘	張為閔課長	(03)879 1350#12 1
219	花蓮縣政府主計處審核科	整理文件 臨時交辦業務	1	-1	0	主計處會計科	(一)-(五) 08:00-12:00 13:30-17:30	基本電腦文書處理	陳書柔辦事員	(03)822 7171#26 6
369	地政處地價科	整理資料、掃描建檔、登打文件、環境清潔等	0	1	1	花蓮市	(一)-(五) 08:00-12:00 13:30-17:30	基本電腦文書處理	科員陳雅玲	03- 8235650
6	消防局行政科	環境清潔、測量體溫、環境消毒、門禁管制	3	1	4	花蓮市中央路三段842號	(一)-(五) 08:00-12:00 13:30-17:30	具備普通重型機車駕照	徐郁晴辦事員	(03)846 2119
370	社會處社會福利科	整理身心障礙鑑定表資料	0	2	2	花蓮港務公司-花蓮市海岸路66號	(一)-(五) 08:00-12:00或 13:30-17:30	不拘	張欣潔社工員	03- 8223874
371	新社國小	1.校車隨車人員 2.校園環境整理 3.其他臨時交辦事項	0	1	1	新社國小	(一)-(五) 06:30-8:30 15:30-17:30	不拘	傅家容總務主任	03- 8711138 #12
372	新社國小	1.圖書整理 2.校園綠美化 3.其他臨時交辦事項	0	1	1	新社國小	(一)-(五) 08:00-12:00	不拘	傅家容總務主任	03- 8711138 #12
373	水璉國小	1.量測體溫 2.教室消毒 3.其他臨時交辦事項	0	1	1	水璉國小健康中心	(一)-(五) 07:00-11:00	不拘	德菲韶瑪總務主任	03- 8601228 #13
374	水璉國小	1.圖書整理 2.校園綠美化 3.整理校園環境 4.其他臨時交辦事項	0	1	1	水璉國小總務處	(一)-(五) 08:00-10:00 14:00-16:00	不拘	德菲韶瑪總務主任	03- 8601228 #13
375	觀音國小	環境清潔、體溫量測	0	1	1	觀音國小	(一)-(五) 08:00-12:00 13:30-17:30	不拘	高俊雄總務主任	03- 8851006 #13
376	化仁國小	簡易掃具整理、整理行政室、其他學務工作	0	1	1	化仁國小地下室	(一)-(五) 09:00-12:00 12:30-13:30	不拘	鄭淑霞組長	8528720 #303
377	北昌國小	1.環境清潔、消毒 2.測量體溫 3.門禁管制 4.其他臨時交辦事項	0	2	2	花蓮縣吉安鄉北昌村自強路533號	(一)-(五) 07:00-11:00 12:00-16:00	不拘	陳鳳姿主任、黃能才幹事	03- 8562620 #731-73 2
378	鶴岡國小	環境清潔	0	1	1	鶴岡國小	(一)-(五) 08:00-12:00 13:00-16:00	不拘	林俐君總務主任	03- 8872740 #102
379	三棧國小	校園清潔	0	2	2	三棧國小	(一)-(五) 08:00-12:00	準時上班(具備)打草鉅樹能力尤	蔡孟倫主任	03- 8260330 #12

花蓮縣政府安心即時上工計畫職缺變更表

2021/2/25

380	銅蘭國小教導處	協助圖書管理及校務支援等	0	1	1	本校	一~五12:30~16:30	1.無性別平等教育法第27-1條(不具性侵害行為等)、2.具電腦文書處理尤佳 3.不中途離職者尤佳	劉惠玲主任	03-8641005#13
381	銅蘭國小教導處	協助學校量體溫防疫工作及校務支援等	0	1	1	本校	一~五7:30~11:30	1.無性別平等教育法第27-1條(不具性侵害行為等)、2.具電腦文書處理尤佳 3.不中途離職者尤佳	劉惠玲主任	03-8641005#13
32	花蓮縣衛生局疾病管制科	防疫物資整理、發放與管理、其他臨時交辦事項	2	-1	1	花蓮縣衛生局	一~五 8:00~12:00 一~五 13:30~17:30	不拘	陳岳鋒 臨時人員	03-8227141 分機343
32-1	花蓮縣花蓮市衛生所	協助口罩販賣及門口量測體溫	0	1	1	花蓮縣花蓮市衛生所	一~五 8:00~12:00 一~五 13:30~17:30	需簡易電腦操作	劉宣均 課員	03-8227141 分機212
此次變更收回18個職缺，再分配18個職缺										
編號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員所需基本條件	督導管理人姓名及職稱	電話		
210	瑞穗戶政事務所	測量體溫、環境清潔	1	所內	(一)-(五) 07:30~11:30	不拘	陳彩嬌 戶籍員	(03)8872109		
196	壽豐國小總務處	防疫、環境清潔	1	校園	週一~日, 8:00~17:30(連續上工4小時休息30分鐘, 一日上時數不超過8小時, 勞工每7日應有2日)	不拘	總務主任林仁傑	03-8651024		
94	明聰國小	門禁管制、測量體溫、消毒整理資料或登打文件	1	花蓮市	(一)-(五) 07:10~9:10 14:00~16:00	會基本電腦文書處理	溫意琳 學務主任	(03)8222231#705		
156	稻香國小	環境清潔消毒、圖書整理貨量測體溫	6	稻香村稻香路99號	(一)-(五) 07:30~11:30 1/21~2/19 (一)-(五) 08:00~12:00	不拘	張弘忠 幹事	(03)8524663#303		
76	文化局行政科	區館舍清潔工作	6	花蓮縣文化局行政科	週一~週五 上午8:00~12:00 下午13:30~17:30	不拘	陳昫 書記	03-8227121*102		
78	花蓮縣立體育場	控管場館人員進出情形、協助場館管理員及本場臨時交辦事項	5	本所屬各場館	(一)-(五) 8:00~17:30 (連續上工4小時休息30分鐘, 視機關實際需要彈性調整)	具水電維修經驗者優先	技工 林維聖、臨時 技工 梁永清	03-8580686#15		
206	社會處救助科	1、辦理防疫補償金相關業務 2、其他交辦事項	1	花蓮	(一)-(五) 08:00~12:00 13:30~17:30	1.基本電腦操作能力 2.印表機操作能力	邱冠愷	(03)8227171#397-399		
188	美崙國中學務處	路口導護及行政協助	1	本校	(一)-(五) 7:00~11:00 13:30~17:30	無	學務主任 吳敏慧	03-8223537#112		
反紅為更正內容										